



OVEREENKOMST VOOR THUISHULP VAN Huishoudelijke Aard Met Dienstencheques.

Tussen:

JVS Service, met maatschappelijke zetel te Donkstraat 30, 2870 Puurs, erkend voor het stelsel van dienstencheques onder nummer 03303 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jens Van Steenlandt,

hierna genoemd “**JVS Service**”, enerzijds,

En:

(volledig adres invullen aub)

hierna genoemd “**de klant**”, anderzijds

Hierna genoemd “**de partijen**”

DE PARTIJEN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN :

Artikel 1:

De klant wenst beroep te doen op de diensten van JVS Service voor: *(correcte aantal uren invullen aub)*

uren per week **OF** uren per 14 dagen. *(gebruik 0 in één van beide keuzevakken om door te gaan)*

voor het leveren van volgende mogelijke diensten:

- Poetsen van de woning
- Wassen en strijken van huishoudlinnen
- Bereiden van maaltijden
- Naaiwerkjes
- Boodschappen

In geen geval mag de werknemer van JVS Service gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken uitvoeren zoals:

- Buiten poetsen bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperaturen.
- Gebruik maken van een losse ladder, een stabiele trapladder van 1.5m maximum is echter wel toegestaan.
- Onderhoud van gemeenschappelijke traphallen alsook van beroepslokalen zoals fabrieksgebouwen, winkels, dokters- en tandartspraktijken, bureauruimtes,...

Artikel 2:

De planning (tijdstip) van de in artikel 1 uit te voeren werken zal in onderling overleg afgesproken worden, tussen de klant en JVS Service. Rekening houdend met de mogelijkheden van de betrokken partijen. In geval van verlof van de klant staat het hem vrij om al dan niet beroep te doen op de diensten van JVS Service.

De klant kan tot maximaal vier maal per jaar de dienstverlening weigeren, zonder rekening te houden met de verlofperiode van de werknemers van het dienstenbedrijf en het verlof van de klant zelf.

De klant zal de kantoorverantwoordelijke van JVS Service minstens twee weken van tevoren op de hoogte brengen indien hij geen beroep wenst te doen op de dienst van JVS Service. Bij het niet naleven van dit artikel zal de klant een tarief van € 28.37 per uur volgens voorziene tijdsduur worden aangerekend. Dit tarief is onderhevig aan indexatie.

Bij niet voorziene omstandigheden wegens ziekte of overmacht van de poetsvrouw wordt de klant zo vlug mogelijk verwittigd. Indien mogelijk wordt vervanging voorzien, doch dit kan niet worden gegarandeerd.

Bij vervanging kan een wijziging van de werkuren optreden.

JVS Service

poetshulp/strijkservice met dienstencheques

Donkstraat 30 - 2870 Ruisbroek

info@jvsservice.be

0484/253 353



Artikel 3:

De klant verbindt er zich toe om per tewerkgesteld uur 1 dienstencheque te overhandigen aan de door JVS Service ter beschikking gestelde werknemer, ingeval deze nog gebruik maakt van de papieren versie van de dienstencheque.

Deze papieren cheques dienen telkens overhandigd te worden op het einde van de tewerkstelling voor desbetreffende week.

Bij gebruik van elektronische dienstencheques zullen de prestaties gecodeerd worden via de website van Pluxee.

De klant dient erover te waken dat er steeds voldoende provisie in de elektronische portefeuille aanwezig is om een betaling van geleverde prestaties meteen mogelijk te maken.

Bij niet naleven van dit artikel zullen de achterstallige dienstencheques onherroepelijk gefactureerd worden aan het tarief van € 28.37 per cheque, hetgeen onderhevig is aan indexatie.

Principieel wordt er een factuur opgemaakt vanaf 12 achterstallige dienstencheques, dewelke binnen de 7 werkdagen betaald dient te worden. Desgevallend zullen 30€ aan bijkomende administratiekosten in rekening gebracht worden.

Artikel 4:

De klant verbindt zich ertoe om een bijkomende toeslag van 1.9 Euro per gewerkt uur te betalen. Deze kost wordt maandelijks aangerekend.

De toeslag wordt aangerekend op basis van een, door JVS Service opgestelde factuur. Deze is vrijgesteld van BTW en zal digitaal worden verzonden. Indien u uw factuur per post wenst te ontvangen zullen wij u hiervoor 2.5€ in rekening brengen.

De betaaltermijn voor de toeslag is 14 dagen na verzending van de factuur. De betaling dient te geschieden middels overschrijving op rekeningnummer: BE24 7330 7292 5438 op naam van JVS Service BV.

Bij laattijdige betaling riskeert u een herinneringskost van 3 Euro te moeten betalen. Een eerste herinnering is in ieder geval kosteloos, tenzij bij verzending per reguliere post, desgevallend zullen hogervermelde verzendkosten in rekening gebracht worden.

Eventuele bezwaren met betrekking tot de factuur dienen door de klant binnen dezelfde termijn van 14 dagen ter kennis worden gebracht aan JVS Service. Dergelijk bezwaar dient schriftelijk (per mail of per gewone post) te gebeuren aan het adres van het hoofdkantoor, hetzij Donkstraat 30 te 2870 Ruisbroek.

Indien de klant niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de klant schriftelijk worden aangemaand. Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, heeft JVS Service de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten.

JVS Service behoudt zich het recht voor om de hogervermelde bijkomende toeslag eenzijdig te verhogen en/of de wijze en modaliteiten van de facturatie eenzijdig te wijzigen. De klant zal hiervan op voorhand in kennis worden gebracht, en zal in dat geval over een redelijke termijn beschikken om de overeenkomst kosteloos te beëindigen vooraleer de nieuwe prijs in werking treedt.

Artikel 5:

De werknemer van JVS Service dient steeds in veilige en hygiënische omstandigheden te worden tewerkgesteld.

In geval van onveilige of onhygiënische situaties kan JVS Service de klant vragen de problemen te verhelpen.

Bij aanhoudende veiligheidsproblemen of onhygiënische situaties (maximum 2 opeenvolgende weken) kan de overeenkomst onmiddellijk worden stopgezet.

De werknemer mag geen bloed of aanverwant tot in de tweede graad zijn van de klant of van een lid van het gezin van de klant, noch dezelfde verblijfplaats hebben als de klant.

Artikel 6:

De werknemer van JVS Service mag niet telefoneren tijdens de werkuren, tenzij dit noodzakelijk is voor de dienst. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van het telefoontoestel van de klant. De werknemer van JVS Service mag niet roken in de woning van de klant.

Artikel 7:

Welzijn op het werk

JVS Service is als werkgever in het kader van de dienstenchequereglementering verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten, alsook voor de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 17 mei 2007 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen of van ongewenst seksueel gedrag op het werk.

JVS Service

poetshulp/strijkservice met dienstencheques

Donkstraat 30 - 2870 Ruisbroek

info@jvsservice.be

0484/253 353



Artikel 8:

Non-discriminatie

JVS Service biedt klanten een kwalitatieve dienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de klant waarborgt, en die rekening houdt met de sociale levenssituatie van de klant.

Ten opzichte van de klant wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden van de dienstverlening. De klant mag ten opzichte van de werknemers geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de huishulp stopgezet. (cfr wet 25 feb 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 feb 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding.).

Artikel 9:

In geval van geschillen zullen de klant en JVS Service deze in onderling overleg trachten op te lossen.

Mocht dit echter niet mogelijk zijn, zullen de geschillen betwist worden via de Rechtbank van Mechelen.

Artikel 10:

Bij vermoeden van diefstal dient de klant steeds de verantwoordelijke van JVS Service te verwittigen. Bij diefstal dient de klant onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een PV te laten opmaken. Hoewel JVS Service instaat voor een degelijke screening van de werknemers, is het niet aansprakelijk voor gebeurlijke gevallen van diefstal.

Artikel 11:

JVS Service verbindt er zich toe om de wetgeving betreffende de dienstencheques na te leven.

Artikel 12:

Verwerking en bescherming persoonsgegevens

JVS Service verzamelt en verwerkt de persoons/bedrijfsgegevens die van de klant ontvangen worden met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding en direct marketingactiviteiten. In dit artikel wordt de klant aangeduid als de "Gebruiker" en JVS Service als de "Verwerker". De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds in overeenstemming met de geldende Belgische en Europese privacy reglementering, waaronder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (de 'AVG' of de 'GDPR'). JVS Service garandeert dat zij alle passende technische en organisatorische maatregelen getroffen hebben opdat de verwerking van de persoonsgegevens voldoet aan de geldende GDPR wetgeving. Onder "Persoonsgegevens" wordt in het kader van deze Overeenkomst begrepen: Identificatie- en contactgegevens (naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, adres) en betalingsgegevens. Eventueel contactgegevens van een contactpersoon (naam, voornaam, telefoonnummer, GSMnummer), voorkeursdagen, kennismaking, rokers, huisdieren, dienstencheques, aandachtspunten. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang, het aanbieden van diensten en producten binnen JVS Service, marketing doeleinden met onder meer het aanbieden nieuwsbrieven, informatie e-mails en eventuele online aanbiedingen. Bij ontvangst van dergelijke e-mails, heeft de gebruiker ten allen tijde de mogelijkheid om zijn toestemming hieromtrent in te trekken, of zijn voorkeuren te wijzigen, door een e-mail te sturen naar info@jvsservice.be. JVS Service deelt voor het overige de gegevens uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met de gebruiker of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Het kantoor bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. De Verwerker zorgt ervoor dat zijn werknemers die de Persoonsgegevens verwerken, gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht voor alle gegevens die in het kader van het contract worden verwerkt. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na beëindiging van het contract. Indien de Verwerker een verzoek of een bevel van een Belgische of buitenlandse toezichthouder ontvangt om (inzage in) persoonsgegevens of daarmee verwante gegevens te verschaffen, zal de Verwerkingsverantwoordelijke de klant onverwijld informeren. Bij de behandeling van het verzoek of bevel zal de Verwerker alle redelijke verzoeken van de gebruiker in acht nemen (waaronder de instructie om de behandeling van het verzoek of bevel geheel of gedeeltelijk aan de gebruiker over te laten) en alle redelijkerwijs benodigde medewerking verlenen. In het geval er sprake is van een verplichting van een overheid tot geheimhouding van een verzoek of bevel zal de verwerker trachten zo veel mogelijk in het belang van de gebruiker te handelen. De gebruiker heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft de gebruiker het recht om de eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door JVS Service en heeft de gebruiker het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat gebruiker bij JVS Service een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover JVS Service beschikt in een computerbestand naar de gebruiker of een ander, door de gebruiker genoemde organisatie, te sturen. Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens, dient de gebruiker te sturen naar info@jvsservice.be. Rekening houdend met de aard van de

JVS Service

poetshulp/strijkservice met dienstencheques

Donkstraat 30 - 2870 Ruisbroek

info@jvsservice.be

0484/253 353



verwerking, en voor zover als mogelijk, verleent JVS Service bijstand aan de gebruiker door middel van passende technische en organisatorische middelen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de hierboven vermelde vastgestelde rechten van de gebruiker te beantwoorden. Na afloop van de verwerkingsdiensten en in ieder geval bij de beëindiging van de overeenkomst(en) met de gebruiker, op welke wijze dan ook, zullen, naargelang van de keuze van de gebruiker, alle persoonsgegevens worden gewist of worden terugbezorgd aan de gebruiker, en zullen bestaande kopieën worden verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of naar Belgisch recht verplicht is.

Artikel 13:

De aansprakelijkheid van JVS Service is beperkt tot de bedragen waarvoor effectief dekking verleend wordt en die dan ook uitgekeerd worden, door haar aansprakelijkheidsverzekeraar(s).

JVS Service is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid voor schade, toegebracht aan de klant door de werknemer(s) van JVS Service, uitgezonderd een vrijstelling ten belopen van 10% van de schade met een minimum van € 250, BTW niet inbegrepen. Deze blijft ten laste van de klant.

Uitsluitend indien vaststaat dat het bedrag van de schade hoger is dan de vrijstelling, zal JVS Service aangifte doen bij de verzekeringsmaatschappij. De klant kan uitsluitend vergoed worden met en na het akkoord van de verzekeringsmaatschappij en na het voorleggen van de herstelfactuur.

Artikel 14:

De klant is gehouden alle benodigde materialen gebruiksklaar aan te bieden aan de medewerk(st)er van JVS Service. Denk hier bvb aan de stofzuiger: het vervangen van stofzuigzakken is in wezen geen taak voor uw poetshulp.

Artikel 15:

De werknemer van JVS Service bewaart de huissleutel van de klant enkel indien de klant daarvoor schriftelijk toestemming geeft aan JVS Service. De klant geeft de huissleutel in alle vertrouwen en geheel op eigen risico.

JVS Service kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor eventueel verlies van deze huissleutel of alle mogelijke schade die daaruit voort zou kunnen vloeien.

In geval van stilzwijgende toestemming, is er sprake van bewaargeving. De teruggave verplichting geschiedt overeenkomstig de regels van het gemeen recht.

Artikel 16:

Gelet op CAO nr. 68 en de camerawetten met het oog op het recht van werknemers op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, is de klant ertoe gehouden het dienstenbedrijf op voorhand te informeren m.b.t. de aanwezigheid van camera's binnen of buiten de woonplaats. De klant zal hierover informatie verschaffen aan het dienstenbedrijf voorafgaand aan de tewerkstelling van dienstencheques werknemers. Verborgen camera's in de woning van de klant zijn in ieder geval strikt verboden.

Artikel 17:

Onderhavige overeenkomst gaat in vanaf _____, vervangt desgevallend de voorgaande en kan door beide partijen steeds opgezegd worden mits het respecteren van een opzeggingstermijn van 3 maanden.

Tijdens de opzeggingstermijn zal iedere annulatie opschortend werken; ongeacht of de klant of de medewerk(st)er van JVS Service afwezigheid doorgeeft.

Opgesteld te Ruisbroek, in twee exemplaren, iedere partij erkennende er één te hebben ontvangen, op

De klant,

De Vennootschap,

JVS Service
Jens Van Steenlandt
Zaakvoerder

De klant wordt vriendelijk verzocht één exemplaar binnen de 7 dagen getekend terug te sturen naar het dienstenbedrijf .

Alle eventuele betwistingen dienen aangetekend verstuurd te worden naar het dienstenbedrijf binnen de 14 dagen na het opstellen/ verzenden van de overeenkomst. Elke klant die weigert het contract ondertekend terug te bezorgen maar die wel prestaties aanvaardt, wordt geacht alle bedingen van dit contract uitdrukkelijk en onherroepelijk te hebben aanvaard.